УТВЕРЖДАЮ
Глава Коченевского района
Антипов Евгений Петрович
ФИО руководителя органа местного самоуправления
подпись
06.02.2026
дата/реквизиты документа

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2025 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность

МКОУ Чикская СОШ №7

наименование образовательной организации

Коченевский район

наименование муниципального образования

на 2026 год

ИНН организации: 5425109476

Общий балл: 83,2

№ показателя	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (95 баллов)					
1.3.1		Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	01.04.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		

1.3.2		Привести информацию на официальном сайте в соответствие с требованиями нормативных правовых актов.	01.03.2026	Малявко Татьяна Сергеевна заместитель директора по УВР		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (92 балла)	Выявить потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности, утвердить для реализации план мероприятий ("дорожную карту") по совершенствованию условий осуществления образовательной деятельности. Организовать в учреждении комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованную соответствующей мебелью.	25.12.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (0 баллов)					
3.1.1.		Установить в образовательной организации пандус.	01.07.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.1.2.		Организовать специальное парковочное место для автотранспортных средств инвалидов.	01.03.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.1.3.		Получить гарантийное письмо от организации, предоставляющей технические средства реабилитации.	01.03.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.1.4.		Организовать обучение педагогических работников по сопровождению детей-инвалидов.	25.12.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.1.5.		Назначить приказом ответственного сотрудника за сопровождение детей-инвалидов в помещениях организации.	13.02.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.2.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (60 баллов)					

3.2.1.		Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	01.07.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (81 балл)					
3.3.1.		Провести мониторинг реализации образовательных программ, ИПРА, рекомендаций ТПМПК по созданию условий для обучения детей инвалидов с принятием управленческих решений по совершенствованию условий осуществления образовательной деятельности.	01.04.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.3.2.		Подготовить буклеты и памятки для родителей по вопросам инклюзивного образования.	01.04.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
3.3.3.		Провести родительские собрания и семинары по вопросам инклюзивного образования.	25.12.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (92 балла)	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники приемной, вахтеры, охранники) при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение указанными сотрудниками норм деловой этики.	01.05.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (88 баллов)	Обеспечить контроль соблюдения сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников.	25.12.2026	Дегтярева Ольга Сергеевна заместитель директора по УВР		

4.2.1.		Организовать и проводить не менее 4-х раз в год инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики.	31.08.2026	Дегтярева Ольга Сергеевна заместитель директора по УВР		
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (95 баллов)	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг.	31.08.2026	Малявко Татьяна Сергеевна заместитель директора по УВР		
IV. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (81 балл)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения.	01.03.2026	Афанасьева Ольга Владимировна заместитель директора по ВР		
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (84 балла)	Обеспечить расписание занятий с учетом свободного времени детей, т.е. учесть, когда дети заканчивают заниматься в школе (если занятия в первой половине дня, то они должны заканчиваться до начала школьных уроков "второй смены", если занятия во второй половине дня, то они должны начинаться после завершения занятий детей "первой смены" в школе).	01.04.2026	Дегтярева Ольга Сергеевна заместитель директора по УВР		
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации (83 балла)	Провести косметический ремонт, обновление мебели/инвентаря, оснащение гардероба, организовать дополнительную зону питьевого режима, зону отдыха, организовать зону для перекуса.	01.08.2026	Ващенко Ирина Валерьевна директор		